



JABATAN PERKHIDMATAN VETERINAR NEGERI SELANGOR
LOT 2, JALAN UTAS SEKSYEN 15, 40630 SHAH ALAM
(Bahagian Khidmat Pengurusan)



BORANG PERMOHONAN TEMPAHAN BILIK MESYUARAT

- * PERMOHONAN HENDAKLAH DILAKUKAN 3 HARI SEBELUM PENGGUNAAN
- * PERMOHONAN BERSERTA SALINAN SURAT
- * PASTIKAN KEADAAN BILIK MESYUARAT DALAM KEADAAN BAIK SEBELUM DAN SELEPAS PENGGUNAAN

Unit / Seksyen / Bahagian / Daerah : _____

Tajuk Mesyuarat / Kursus / Bengkel / Seminar / Perbincangan : _____

Tarikh : _____ Hari : _____

Bilangan Peserta : _____ Masa : _____ hingga _____

Bilik Mesyuarat Yang Dikehendaki : ☐ BILIK GERAKAN 1
☐ BILIK GERAKAN 2
☐ BILIK GERAKAN 3 / PENGURUSAN KRISIS
☐ BILIK IRISH
☐ BDC

Tandakan (/) di kotak berkenaan

Nama Pemohon : _____ Tarikh : _____

Tandatangan : _____ Jawatan : _____

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT

Tarikh Penerimaan Borang : _____

Permohonan : Diluluskan ☐ Tidak diluluskan ☐ Ulasan : _____

Tandatangan Pegawai Yang Menyelia : _____

(Tandatangan & Cop)

Tarikh : _____