

**PERAKUAN KEBENARAN TIDAK HADIR BERTUGAS
ATAS PERINTAH AKTA 342**

Kepada:

.....
(Ketua Jabatan)

*Adalah saya memaklumkan bahawa saya telah tidak dapat hadir ke pejabat/untuk menjalankan tugas dari tarikh hingga tarikh..... disebabkan oleh perkara berikut:

*Telah berlaku jangkitan Covid 19 ke atas diri saya/ahli keluarga/ahli terdekat hingga menyebabkan saya tidak dapat hadir bekerja seperti biasa.

Tarikh :

Tandatangan:.....

.....

Nama
(dengan huruf besar)

Jawatan

Pengesahan Ketua Bahagian / Ketua Daerah

.....
.....

Tarikh :

Tandatangan :.....

Nama :.....

Keputusan Ketua Jabatan

- *(a) Saya berpuashati dengan alasan-alasan yang di atas dan dokumen yang diberikan. Keseluruhan tempoh tidak hadir ke pejabat iaitu selama (hari) adalah dibenarkan.
- *(b) Saya tidak berpuas hati dengan alasan-alasan dan dokumen yang diberikan. Oleh itu tempoh tidak hadir di pejabat itu hendaklah ditolak dengan Cuti Rehat atau diberi Cuti Tanpa Gaji sekiranya Cuti Rehat sudah habis atau tidak mencukupi.

Tarikh

Tandatangan

.....

Nama.....

*Potong mana yang tidak sesuai