



BORANG ADUAN KEROSAKAN PEJABAT
SEKSYEN PENTADBIRAN, BAHAGIAN KHIDMAT PENGURUSAN
JABATAN PERKHIDMATAN VETERINAR NEGERI SELANGOR

MAKLUMAT ADUAN

Nama Pemohon : _____
Jawatan : _____
Bahagian/Daerah : _____
No.Telefon : _____

Tarikh : _____

Tandatangan Pemohon

BUTIRAN ADUAN KEROSAKAN PEJABAT

BIL	LOKASI	MAKLUMAT KEROSAKAN

TINDAKAN KETUA BAHAGIAN / KETUA DAERAH

Saya mengesahkan kerosakan / selenggara telah dilaporkan kepada saya dan mohon untuk dibaiki seperti yang dilaporkan.

*** potong yang tidak berkenaan*

Tarikh : _____

Cop dan Tandatangan Pegawai

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT

*Jenis Aduan : Awam/Elektrik /Pembersihan

Ulasan/Tindakan : Diluluskan / Tidak Diluluskan

Tarikh: _____

Seksyen Pentadbiran,
Bahagian Khidmat Pengurusan