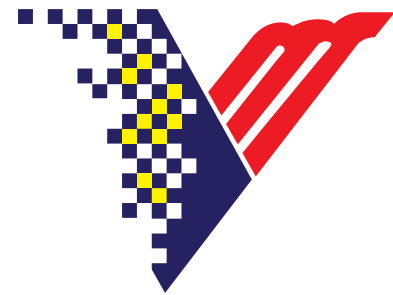


VERSION 1.0



PANDUAN PENGGUNAAN SISTEM MAKLUM BALAS

PRESENTED BY:
JABATAN PERKHIDMATAN VETERINAR
NEGERI SELANGOR

PANDUAN PENGGUNAAN SISTEM MAKLUM BALAS

LAMAN UTAMA SISTEM MAKLUM BALAS

Sistem Maklum Balas mempunyai 2 pilihan fungsi iaitu **Maklum Balas** dan **Semakan Maklum Balas**.

Sistem Maklum Balas DVSSEL

[DVSSEL - Maklum Balas](#) > Sistem Maklum Balas DVSSEL



[Maklum Balas](#)

Log maklum balas kepada DVSSSEL



[Semakan Maklum Balas](#)

Semakan maklum balas yang telah dihantar

[Panel Petugas Bahagian](#)

MENGHANTAR MAKLUM BALAS

a) Click Maklum Balas untuk menghantar maklum balas kepada Jabatan.



b) Isikan maklumat yang diperlukan untuk menghantar maklum balas. Klik Hantar tiket setelah maklumat diisi dengan lengkap. Sila pastikan maklumat tersebut diisi :

- Nama
- E-mel
- Daerah
- Keutamaan
- Subjek
- Mesej

Hantar tiket Malay ▼

[DVSSSEL - Maklum Balas](#) > [Sistem Maklum Balas DVSSSEL](#) > Hantar tiket

Lengkapkan borang di bawah ini untuk menghantar maklum balas. Mandatori ditandai dengan *

Nama: *

E-mel: *

Daerah: *

Keutamaan: *

Alamat Penghantar:

Alamat Tempat Kejadian:

Telefon:


Bahagian:

Subjek: *

Mesej: *

Lampiran: No file chosen
 No file chosen
[Saiz maksimum](#)

Pencegahan SPAM: * Masukkan nombor yang anda lihat pada gambar dibawah.



c) Maklum balas sudah dihantar, sila periksa email anda.

Tiket dihantar Malay ▾

[DVSSSEL - Maklum Balas](#) > [Sistem Maklum Balas DVSSSEL](#) > Tiket dihantar

✔ **Berjaya:** Tiket dihantar

Tiket anda telah berjaya dihantar! Sila simpan kod Tiket ID maklum balas berikut: **AS7-LSR-T425**

Tiada kenal pasti emel?
Kami sudah emel untuk kenal pasti. Sila rujuk Junk, Spam fail jika anda tidak terima emel tersebut dalam beberapa minit.

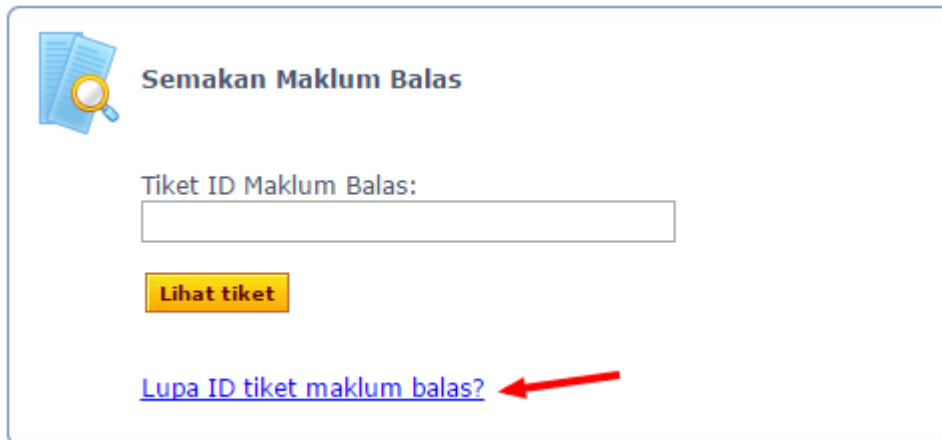
[Lihat tiket maklum balas anda](#)

SEMAK MAKLUM BALAS

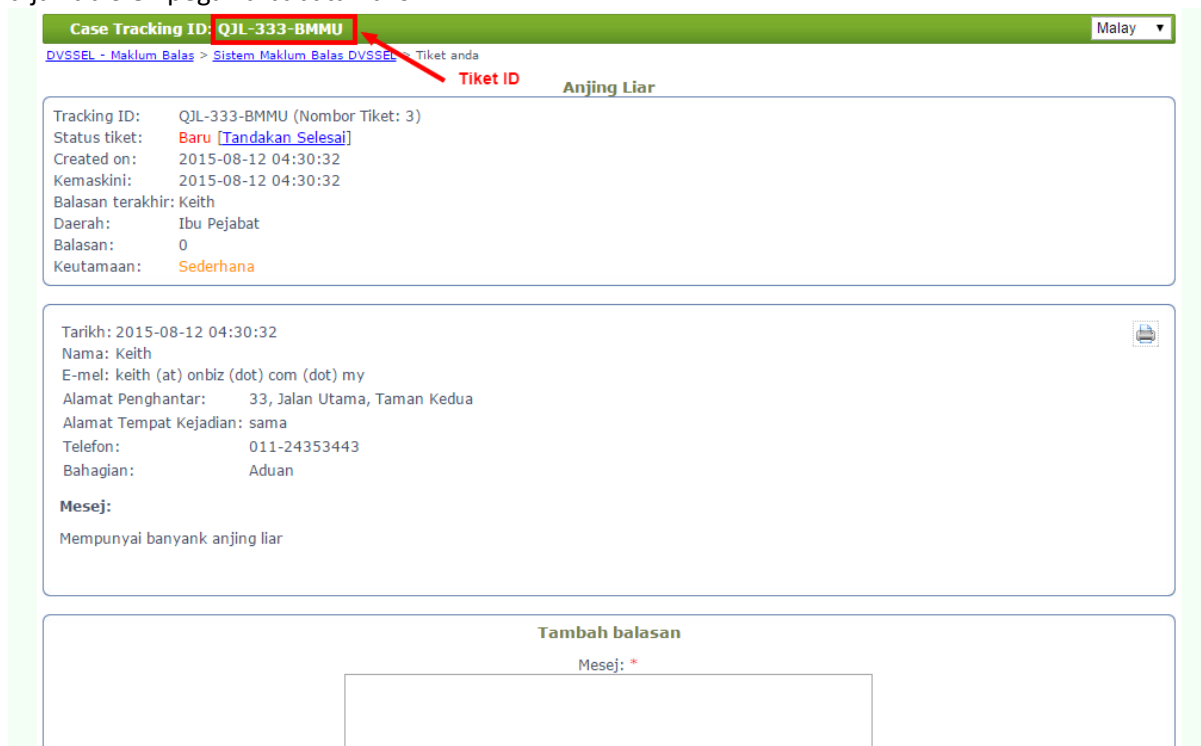
- a) Klik Semakan Maklum Balas untuk semakan maklum balas yang telah dihantar.



- b) Isikan Tiket ID Maklum Balas dan klik Lihat tiket.
c) Klik Lupa ID tiket maklum balas sekiranya tidak ingat Tiket ID.

A screenshot of the 'Semakan Maklum Balas' form. It features a magnifying glass icon and the title 'Semakan Maklum Balas'. Below the title is a text input field labeled 'Tiket ID Maklum Balas:'. Underneath the input field is a yellow button labeled 'Lihat tiket'. At the bottom of the form, there is a blue link labeled 'Lupa ID tiket maklum balas?' with a red arrow pointing to it.

- d) Selepas memasukkan Tiket ID, paparan tiket akan ditunjukkan. Anda boleh semak mesej yang dijawab oleh pegawai Jabatan di sini.

A screenshot of a case tracking page. At the top, a green header bar displays 'Case Tracking ID: QJL-333-BMMU' and a 'Malay' language dropdown. Below the header, the breadcrumb path is 'DVSSEL - Maklum Balas > Sistem Maklum Balas DVSSEL > Tiket anda'. The main content area is titled 'Anjing Liar' and contains the following details:
Tracking ID: QJL-333-BMMU (Nombor Tiket: 3)
Status tiket: Baru [Tandakan Selesai]
Created on: 2015-08-12 04:30:32
Kemaskini: 2015-08-12 04:30:32
Balasan terakhir: Keith
Daerah: Ibu Pejabat
Balasan: 0
Keutamaan: Sederhana
Below this, a section for the sender's details includes:
Tarikh: 2015-08-12 04:30:32
Nama: Keith
E-mel: keith (at) onbiz (dot) com (dot) my
Alamat Penghantar: 33, Jalan Utama, Taman Kedua
Alamat Tempat Kejadian: sama
Telefon: 011-24353443
Bahagian: Aduan
The 'Mesej:' section contains the text: 'Mempunyai banyank anjing liar'. At the bottom, there is a section titled 'Tambah balasan' with a text input field labeled 'Mesej: *'.