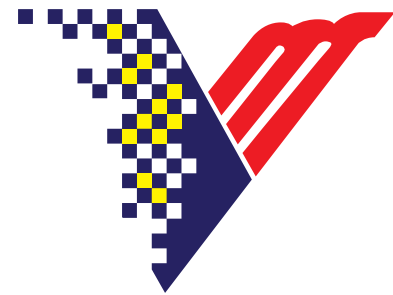


VERSION 1.0



PANDUAN PENGGUNAAN SISTEM MAKLUM BALAS

PRESENTED BY:
JABATAN PERKHIDMATAN VETERINAR
NEGERI SELANGOR

PANDUAN PENGGUNAAN SISTEM MAKLUM BALAS

LAMAN UTAMA SISTEM MAKLUM BALAS

Sistem Maklum Balas mempunyai 2 pilihan fungsi iaitu **Maklum Balas** dan **Semakan Maklum Balas**.

Sistem Maklum Balas DVSSEL

[DVSSEL - Maklum Balas](#) > Sistem Maklum Balas DVSSEL



[Maklum Balas](#)

Log maklum balas kepada DVSSSEL



[Semakan Maklum Balas](#)

Semakan maklum balas yang telah dihantar

[Panel Petugas Bahagian](#)

MENGHANTAR MAKLUM BALAS

- a) Click Maklum Balas untuk menghantar maklum balas kepada Jabatan.



- b) Isikan maklumat yang diperlukan untuk menghantar maklum balas. Klik Hantar tiket setelah maklumat diisi dengan lengkap. Sila pastikan maklumat tersebut diisi :

- Nama
- E-mel
- Daerah
- Keutamaan
- Subjek
- Mesej

Hantar tiket Malay ▼

[DVSSSEL - Maklum Balas](#) > [Sistem Maklum Balas DVSSSEL](#) > Hantar tiket

Lengkapkan borang di bawah ini untuk menghantar maklum balas. Mandatori ditandai dengan *

Nama: *

E-mel: *

Daerah: *

Keutamaan: *

Alamat Penghantar:

Alamat Tempat Kejadian:

Telefon:


Bahagian:

Subjek: *

Mesej: *

Lampiran: No file chosen
 No file chosen
[Saiz maksimum](#)

Pencegahan SPAM: * Masukkan nombor yang anda lihat pada gambar dibawah.



c) Maklum balas sudah dihantar, sila periksa email anda.

Tiket dihantar Malay ▾

[DVSSSEL - Maklum Balas](#) > [Sistem Maklum Balas DVSSSEL](#) > Tiket dihantar

✔ **Berjaya:** Tiket dihantar

Tiket anda telah berjaya dihantar! Sila simpan kod Tiket ID maklum balas berikut: **AS7-LSR-T425**

Tiada kenal pasti emel?
Kami sudah emel untuk kenal pasti. Sila rujuk Junk, Spam fail jika anda tidak terima emel tersebut dalam beberapa minit.

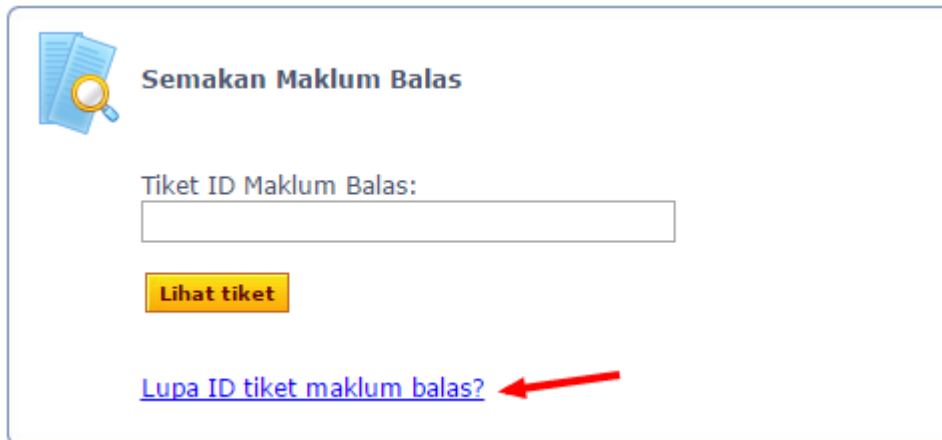
[Lihat tiket maklum balas anda](#)

SEMAK MAKLUM BALAS

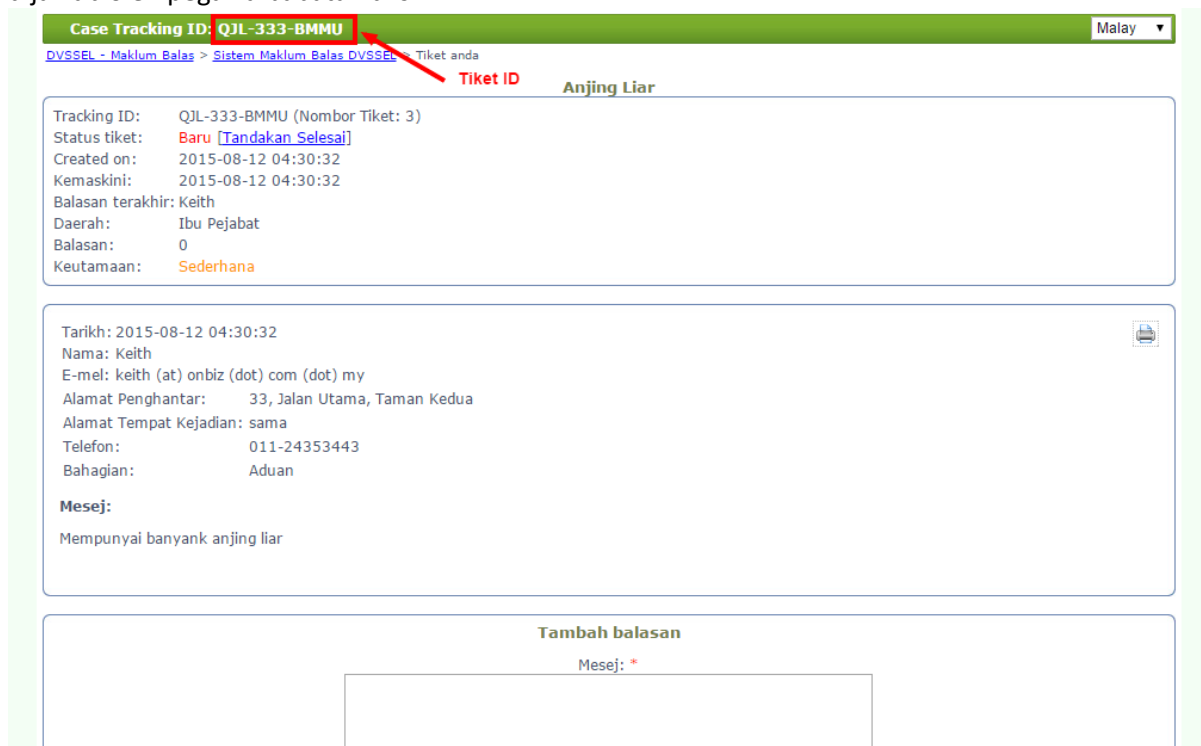
- a) Klik Semakan Maklum Balas untuk semakan maklum balas yang telah dihantar.



- b) Isikan Tiket ID Maklum Balas dan klik Lihat tiket.
c) Klik Lupa ID tiket maklum balas sekiranya tidak ingat Tiket ID.

A screenshot of the 'Semakan Maklum Balas' form. It features a magnifying glass icon and the title 'Semakan Maklum Balas'. Below the title is a text input field labeled 'Tiket ID Maklum Balas:'. Underneath the input field is a yellow button labeled 'Lihat tiket'. At the bottom of the form, there is a blue link labeled 'Lupa ID tiket maklum balas?' with a red arrow pointing to it.

- d) Selepas memasukkan Tiket ID, paparan tiket akan ditunjukkan. Anda boleh semak mesej yang dijawab oleh pegawai Jabatan di sini.

A screenshot of a case tracking page. At the top, a green header bar displays 'Case Tracking ID: QJL-333-BMMU' and a 'Malay' language dropdown. Below the header, the breadcrumb trail reads 'DVSSEL - Maklum Balas > Sistem Maklum Balas DVSSEL > Tiket anda'. The main content area shows 'Tiket ID Anjing Liar' and a list of ticket details: Tracking ID: QJL-333-BMMU (Nombor Tiket: 3), Status tiket: Baru [Tandakan Selesai], Created on: 2015-08-12 04:30:32, Kemaskini: 2015-08-12 04:30:32, Balasan terakhir: Keith, Daerah: Ibu Pejabat, Balasan: 0, Keutamaan: Sederhana. Below this is a section for the sender's details: Tarikh: 2015-08-12 04:30:32, Nama: Keith, E-mel: keith (at) onbiz (dot) com (dot) my, Alamat Penghantar: 33, Jalan Utama, Taman Kedua, Alamat Tempat Kejadian: sama, Telefon: 011-24353443, Bahagian: Aduan. The 'Mesej:' section contains the text 'Mempunyai banyank anjing liar'. At the bottom, there is a section titled 'Tambah balasan' with a text input field labeled 'Mesej: *'.